



Inventario de actividades esenciales y no esenciales y dinámica de atención por parte del personal adscrito

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUAYMAS DIRECCION DE SISTEMAS

1. Inventario de actividades esenciales.

- **Soporte y Mantenimiento al sitio Web, así como las modificaciones pertinentes**
- **Mantenimiento y Supervisión Remota a los servidores de la Universidad**
- **Atención en línea o vía telefónica a personal que se encuentra laborando fuera de la Universidad (HOME OFFICE).**